



Verzoek tot wijziging OWE subsidieontvanger

Met dit formulier kunt u een verzoek doen tot wijziging van (de juridische) tenaamstelling dan wel overdracht van de OWE-subsidiebeschikking. Het formulier moet ondertekend worden door de tekenbevoegd bestuurder van de organisatie die de subsidie wil overdragen en de tekenbevoegd bestuurder van de organisatie die de subsidie wil overnemen.

De velden gemarkeerd met een '*' zijn verplicht om in te vullen. Een toelichting op de gevraagde gegevens vindt u in de bijlage.

Als het verzoek volledig en juist is ingevuld, neemt RVO uw verzoek in behandeling.

1 Gegevens huidige subsidieontvanger

1.1	Naam producent*	
1.2	Naam contactpersoon*	
1.3	Projectnummer*	OWE

2 Gegevens nieuwe subsidieontvanger

2.1	Naam producent*	
2.2	Naam contactpersoon*	
2.3	Straat en huisnummer*	
2.4	Postcode en woonplaats*	
2.5	Postbusnummer	
2.6	Postcode en woonplaats	
2.7	Land*	
2.8	Telefoonnummer*	
2.9	E-mailadres*	
2.10	Inschrijfnummer KVK*	
2.11	Vestigingsnummer KVK*	
2.12	Ingeschreven bij de KVK te*	

*Voeg een recent KVK-
uittreksel bij dit formulier*

2.13	Begunstigde van de subsidie (alleen in te vullen wanneer dit afwijkt van de producent)	
2.14	Adres begunstigde (alleen in te vullen wanneer dit afwijkt van de producent)	
2.15	Inschrijfnummer KVK begunstigde	
2.16	IBAN waarop de subsidie dient te worden uitbetaald*	
2.17	Tenaamstelling IBAN	
2.18	Is er sprake van een gemachtigde intermediair?	Ja > Vul hieronder vanaf vraag 2.19 de gegevens van de intermediair in Nee > Ga naar vraag 3
2.19	Naam intermediair	
2.20	Naam contactpersoon	
2.21	Straat en huisnummer	
2.22	Postcode en woonplaats	
2.23	Postbusnummer	
2.24	Postcode en woonplaats	
2.25	Land	
2.26	Telefoonnummer	
2.27	E-mailadres	
2.28	Inschrijfnummer KVK intermediair	
2.29	Vestigingsnummer KVK intermediair	

3 Gegevens correspondentieadres nieuwe subsidieontvanger

3.1	Naam organisatie*	
3.2	Naam contactpersoon*	
3.3	Correspondentieadres*	
3.4	Postcode en woonplaats*	
3.5	Land*	
3.6	Telefoonnummer*	
3.7	E-mailadres*	

4 Reden wijziging subsidieontvanger OWE

- 4.1 Wat is de reden waardoor het project niet wordt uitgevoerd, zoals het oorspronkelijk is aangevraagd? Stuur eventueel een bijlage mee met toelichting op de wijziging.

Zijn er bijzondere omstandigheden die van invloed zijn op de overdracht? Zo ja, welke?

U kunt hierbij denken aan: (juridische) conflicten met leveranciers, afnemers, financiers of financiële problemen.

- 4.2 Is voor de huidige subsidieontvanger uitstel van betaling (surseance) of faillissement aangevraagd?

- 4.3 Wat is de verwachte datum voor:

Opdrachtverstrekking

Start bouw

Ingebruikname

5 Ingangsdatum

- 5.1 De datum waarop de rechten en de plichten op de OWE-subsidie overgaan naar de nieuwe subsidieontvanger.

De ingangsdatum kan alleen op de eerste dag van de maand liggen.

6 Verklaringen

6.1 **Afstandsverklaring door de huidige subsidieontvanger**

Met de ondertekening van het verzoek tot wijziging subsidieontvanger OWE verklaart de huidige subsidieontvanger, vermeld bij onderdeel 1.1 afstand te doen van de aanspraak op subsidie, welke is verleend in de beschikking, voor projectnummer als genoemd bij 1.3 **indien de aanvraag tot wijziging van subsidieontvanger wordt ingewilligd**. Tevens verklaart de huidige subsidieontvanger afstand te doen van de eventuele rechten en plichten die kunnen voortvloeien uit de subsidievaststellingsbeschikking.

Indien, door de verwerkingsperiode van de aanvraag bij RVO, aan de oude subsidieontvanger voorschotten worden uitbetaald na de ingangsdatum, dan dienen deze onderling tussen de oude en nieuwe subsidieontvanger verrekend te worden.

Bij de overdracht gaan alle rechten en plichten over. Eventuele nabetalings, verrekeningen of vorderingen gaan over naar de nieuwe subsidieontvanger. Eventuele onderlinge verrekeningen dienen door de betrokken partijen zelf verevend te worden.

6.2 **Acceptatieverklaring door de nieuwe subsidieontvanger**

Met de ondertekening van het verzoek tot wijziging subsidieontvanger OWE verklaart de nieuwe subsidieontvanger, vermeld bij onderdeel 2.1 de verplichtingen en overige bepalingen over te nemen, welke zijn opgenomen in de subsidiebeschikking verstrekt aan de huidige subsidieontvanger, vermeld bij onderdeel 1.1 met projectnummer, vermeld bij onderdeel 1.3. Deze verplichtingen en overige bepalingen hebben betrekking op de **volledige** subsidieperiode.

Indien, door de verwerkingsperiode van de aanvraag bij RVO, aan de oude subsidieontvanger voorschotten worden uitbetaald na de ingangsdatum, dan dienen deze onderling tussen de oude en nieuwe subsidieontvanger verrekend te worden.

Bij de overdracht neemt u alle rechten en plichten over. Eventuele nabetalings, verrekeningen of vorderingen gaan over naar u als de nieuwe subsidieontvanger. Eventuele onderlinge verrekeningen dienen door de betrokken partijen zelf verevend te worden.

7 Ondertekening

7.1 Bij ondertekening verklaren de huidige en nieuwe subsidieontvanger het volgende:

- Het aanvraagformulier is volledig en naar juistheid ingevuld.
- De huidige en nieuwe subsidieontvanger hebben de opgestelde verklaringen staand onder punt 6 akkoord bevonden.
- **Let op:**
- De nieuwe subsidieontvanger dient een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel bij te voegen.
- Als de nieuwe subsidieontvanger zijn zaken door een andere partij laat behartigen dan stuurt de nieuwe subsidieontvanger het formulier Machtiging intermediair subsidie in. Dit formulier vindt u op www.rvo.nl/onderwerpen/zaken-regelen/machtigen#machtiging-voor-duurzame-of-innovatieve-subsidies.
- In geval de oude of nieuwe subsidieontvanger een maatschap betreft, dienen **alle** maten te ondertekenen.

Huidige subsidieontvanger

Plaats	
Datum	
Naam producent	
Naam tekenbevoegd bestuurder(s)	
Handtekening	

Nieuwe subsidieontvanger

Plaats	
Datum	
Naam producent	
Naam tekenbevoegd bestuurder(s)	
Handtekening	

- In geval de oude of nieuwe subsidieontvanger een VOF betreft, dienen **alle** vennoten te ondertekenen.
- In geval het een gezamenlijke tekenbevoegdheid betreft, dienen alle tekenbevoegde bestuurders te ondertekenen.
- In het veld voor de handtekening kunt u een foto van uw handtekening uploaden. Of u print het formulier en ondertekent met pen.

Retouradres

Bij voorkeur per e-mail
owe@rvo.nl

of

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Afdeling OWE
Postbus 10073
8000 GB Zwolle

Bijlage: Toelichting

RVO gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Meer informatie over het privacybeleid staat op pagina www.rvo.nl/over-ons/privacy.

U gebruikt deze toelichting om de aanvraag tot wijziging van subsidieontvanger OWE in te vullen. De velden gemarkeerd met een '*' zijn verplicht om in te vullen.

1 Gegevens huidige subsidieontvanger

1.1. Hier vult u de naam van de huidige producent in, genoemd in de verleende subsidiebeschikking.

1.2. In dit veld vult u de contactpersoon van de huidige producent in. Het is mogelijk dat een particuliere producent zelf zijn/haar correspondentie voert. In dit geval vult u dezelfde naam in als bij veld 1.1.

1.3. Hier vult u uw OWE-projectnummer in. Het projectnummer begint met OWE gevolgd door 6 cijfers.

2 Gegevens nieuwe subsidieontvanger

2.1 Hier vult u de naam van de nieuwe producent in.

2.2 In dit veld vult u de contactpersoon van de nieuwe producent in. Het is mogelijk dat een particuliere producent zelf zijn/haar correspondentie voert. In dit geval vult u dezelfde naam in als bij veld 2.1.

2.3 t/m 2.7 De adresgegevens van de nieuwe producent vult u in deze velden in.

2.8 en 2.9 U vult hier het telefoonnummer en e-mailadres van de nieuwe producent in.

2.10 Indien de nieuwe producent een organisatie betreft, dan dient in dit veld het inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel te worden ingevuld.

2.11 Indien de nieuwe producent een organisatie betreft, dan dient in dit veld het vestigingsnummer bij de Kamer van Koophandel te worden ingevuld.

2.12 Indien de nieuwe producent een organisatie betreft, dan dient u hier aan te geven bij welk kantoor van de Kamer van Koophandel de organisatie staat ingeschreven.

2.13 U vult hier de naam van de begunstigde van de subsidie in als deze afwijkt van de gegevens van de nieuwe producent.

2.14 U vult hier het adres van de begunstigde van de subsidie in als deze afwijkt van de gegevens van de nieuwe producent.

2.15 U vult hier het inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel van de begunstigde in.

2.16 U vult hier de IBAN van de nieuwe subsidieontvanger in.

2.17 Hier vult u de volledige tenaamstelling van de rekeninghouder in.

2.18 Hier geeft u aan of sprake is van de gemachtigde intermediair.

2.19 Hier vult u de naam van de intermediair in.

2.20 In dit veld vult u de naam in van de contactpersoon bij de intermediair.

2.21 t/m 2.25 De adresgegevens van de intermediair vult u in deze velden in.

2.26 en 2.27 Vul hier het telefoonnummer en e-mailadres van de intermediair in.

2.28 In dit veld vult u van de intermediair het inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel in.

2.29 Hier dient van de intermediair het vestigingsnummer bij de Kamer van Koophandel te worden ingevuld.

3 Gegevens correspondentieadres nieuwe subsidieontvanger

3.1 Naam van organisatie waar de correspondentie heen gestuurd kan worden. Dit kan de producent zijn, maar ook een andere organisatie als die daartoe gemachtigd is door de producent.

3.2 Hier vult u de contactpersoon van de correspondent in.

3.3 t/m 3.5 Hier vult u het correspondentieadresgegevens in.

3.6 en 3.7 Hier vult u het telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon van de nieuwe subsidieontvanger in.

4 Reden wijziging subsidieontvanger

4.1 Hier motiveert u waarom u de tenaamstelling van de subsidie wilt wijzigen of de subsidie wilt overdragen.

4.2 Als er nog bijzondere omstandigheden in het geding zijn die van invloed zijn op de overdracht dan dient u deze te vermelden. Denk hierbij vooral aan juridische conflicten met derden zoals leveranciers, klanten, financiers en schuldeisers.

4.3 Geef hier aan of voor de huidige subsidieontvanger surseance van betaling of faillissement is aangevraagd.

4.4 Geef hier de planning op voor het realiseren van het project. Een overdracht is geen reden om niet aan de termijnen te voldoen.

5 Ingangsdatum

Hier dient u de datum in te vullen, waarop de afstandsverklaring van de huidige subsidieontvanger en de acceptatieverklaring van de nieuwe subsidieontvanger van kracht worden. De ingangsdatum kan alleen op de eerste dag van de maand liggen.

Als door de verwerkingsperiode van de aanvraag bij RVO, aan de oude subsidieontvanger voorschotten worden uitbetaald na de ingangsdatum, dan dienen deze onderling tussen de oude en nieuwe subsidieontvanger verrekend te worden.

6 Verklaringen

De huidige subsidieontvanger en nieuwe subsidieontvanger dienen respectievelijk de afstandsverklaring en de acceptatieverklaring zorgvuldig door te lezen. Wanneer zij akkoord zijn, kan de aanvraag ondertekend worden.

7 Ondertekening

Bij ondertekening verklaren de huidige en nieuwe subsidieontvanger het volgende:

- Het aanvraagformulier is volledig en naar juistheid ingevuld.
- De huidige en nieuwe subsidieontvanger hebben de opgestelde verklaringen staand onder punt 6 akkoord bevonden.

Let op! Als het aanvraagformulier niet volledig of juist is ingevuld, of als één van de gevraagde bijlagen ontbreekt, zal de aanvraag niet in behandeling worden genomen.