



Rijksdienst voor Ondernemend  
Nederland

# *Innovation Impact Challenge*

## *Handleiding voor ondernemers*

*In opdracht van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat*

*>> Duurzaam, Agrarisch, Innovatief  
en Internationaal Ondernemen*

Deze handleiding geeft ondernemers informatie over het indienen van een offerte, de beoordelingsprocedure en de voorwaarden voor het uitvoeren van een opdracht voor de Innovation Impact Challenge. De handleiding is opgesteld door het team Kennis, Innovatie en Ondernemerschap van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), te bereiken via [innovationimpactchallenge@rvo.nl](mailto:innovationimpactchallenge@rvo.nl).

*De Innovation Impact Challenge is gericht op het ontwikkelen van innovaties. Van een innovatie wordt gesproken indien (de toepassing van) het onderzochte en ontwikkelde product, dienst of proces nieuw is of nieuw is binnen een bepaalde context waarin het nog niet eerder bestond.*

## Stappenplan

### Innovation Impact Challenge



## Inleiding

**Het instrument Innovation Impact Challenge is een innovatiecompetitie waarin ondernemers worden uitdaagt om nieuwe producten en/of diensten te ontwikkelen en op de markt te brengen. De Innovation Impact Challenge gebruikt de creativiteit van ondernemers om maatschappelijke problemen op te lossen. De ondernemingen met de beste offertes krijgen een opdracht voor een haalbaarheidsonderzoek. De ondernemingen met de meest kansrijke haalbaarheidsonderzoeken krijgen opdracht hun product en/of dienst verder te ontwikkelen.**

Innovation Impact Challenge is een pre-commercieel inkoopproces, een open competitie voor iedereen die innovatieve (technologische) oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken kan ontwikkelen.

Ondernemingen zijn bijzonder kosteneffectief als het gaat om onderzoek en ontwikkeling en zijn goed in staat resultaten om te zetten in nieuwe producten, processen of diensten. De Innovation Impact Challenge richt zich daarbij op ideeën die vaak al langer bestaan bij ondernemingen. Een innovatie kan zowel technologisch als niet-technologisch zijn. Zie voor definities over onderzoek, ontwikkeling en innovatie paragraaf 11.2 en 11.3.

Iedere Innovation Impact Challenge leidt tot opdrachten voor onderzoek en ontwikkeling<sup>2</sup>. Op steeds nieuwe onderwerpen worden ondernemers uitgedaagd. Alleen in de beperkte periode dat een uitdaging open staat, kunt u daarvoor een offerte aanbieden. RVO voert Innovation Impact Challenge uit in opdracht van verschillende ministeries en andere overheden (aanbestedende diensten).

De Innovation Impact Challenge is opgedeeld in fasen. Dit verkleint de risico's voor de overheid: alleen voor de beste projecten wordt een (vervolg) onderzoek- en ontwikkelingstraject betaald. De fasen zijn:

- Fase 1: Haalbaarheidsonderzoek (oplossingen, exploratie)
- Fase 2: Toegepast onderzoek en ontwikkeling (prototyping, praktijkproeven en beproeven van prototype)

Het marktrijp maken (commerciële ontwikkeling) valt buiten de procedure van de Innovation Impact Challenge.

## Inhoud

<b>Inleiding</b>	2
<b>1. De oproep</b>	5
1.1 Documenten	5
1.2 Vragen	5
<b>2. Voorinschrijving: Expression of Interest (optioneel)</b>	6
2.1 Beoordeling Expression of Interest	6
<b>3. Offerte Innovation Impact Challenge fase 1</b>	7
3.1 Onderdelen en indienen van de offerte	7
3.2 Eisen aan offerte fase 1	7
3.3 Partijen	8
3.4 Prijs en duur van de opdracht	8
<b>4. Beoordelingsproces offertes fase 1</b>	10
4.1 Beoordelingscommissie	10
4.2 De voorselectie (optioneel)	10
4.3 De beoordelingscriteria	10
4.4 Drempelwaarde	11
4.5 Opdrachtverlening	11
4.6 Vertrouwelijkheid	12
<b>5. Fase 1: Het haalbaarheidsonderzoek</b>	13
5.1 De opdrachtverlening	13
5.2 Het intellectueel eigendom (IE)	13
5.3 Het haalbaarheidsonderzoek	13
5.4 Resultaat fase 1: haalbaarheidsrapport	13
5.5 Wijzigingen tijdens fase 1	14
<b>6. Beoordelingsproces offerte fase 2</b>	15
6.1 Partijen	15

6.2 Onderdelen offerte fase 2	15
6.2 Prijs en duur van de opdracht	15
6.3 Eisen offerte fase 2	15
<b>7. Beoordelingsproces fase 2</b>	<b>16</b>
<b>8. Fase 2: Het onderzoek- en ontwikkelingstraject</b>	<b>17</b>
8.1 De opdrachtverlening	17
8.2 Het intellectueel eigendom (IE)	17
8.3 Resultaten fase 2	17
8.4 Wijzigingen tijdens fase 2	17
<b>9. Marktrijp maken</b>	<b>18</b>
<b>10. Formulieren en formats</b>	<b>19</b>
<b>11. Nadere Juridische bepalingen</b>	<b>20</b>
11.1 Eisen aan partijen	20
11.2 Onderzoek en ontwikkeling	20
11.3 Relevante Europese definities Onderzoek, ontwikkeling en innovatie	21
<b>12. Voorbeeldcontracten – de opdrachtbrieven</b>	<b>25</b>
12.1 Voorbeeld fase 1 contract Innovation Impact Challenge	25
12.2 Voorbeeld fase 2 contract Innovation Impact Challenge	26

# 1. De oproep

## 1.1 Documenten

Alle informatie over een specifieke Innovation Impact Challenge staat in de documenten die daarbij horen:

- De **Nota van Inlichtingen** (Het vraag en antwoord document). Hierin staan de geanonimiseerde vragen die zijn gesteld over de Innovation Impact Challenge en de antwoorden hierop.
- De **oproep**. Deze beschrijft de inhoudelijke kant van een specifieke Innovation Impact Challenge en eventueel aanpassingen van de procedure zoals beschreven in de handleiding.
- De **handleiding voor ondernemers**. Het voorliggende document dat de procedurele kant van de Innovation Impact Challenge beschrijft. De in de oproep genoemde versie van de handleiding is van toepassing.
- De **formats en formulieren** waarnaar in deze handleiding wordt verwezen.

Mochten er tegenstrijdigheden zitten tussen bovenstaande documenten dan gaat steeds het eerdergenoemde document voor het later genoemde document.

Deze documenten zijn te downloaden via [www.rvo.nl/innovation-impact-challenge](http://www.rvo.nl/innovation-impact-challenge).

Deze documenten bevatten informatie over zowel fase 1 als over fase 2. Voor fase 2 verstuurt RVO een offertezoek waarin aanvullende voorwaarden kunnen staan.

## 1.2 Vragen

Algemene vragen over Innovation Impact Challenge kunt u altijd stellen aan het Innovation Impact Challenge Uitvoerings- en programmabureau bij RVO ([innovationimpactchallenge@rvo.nl](mailto:innovationimpactchallenge@rvo.nl)).

Specifieke Innovation Impact Challenge vragen kunt u stellen:

- via het e-mailadres dat in de oproep staat vermeld. Dit kan tot 10 dagen voor het sluiten van de uitdaging.
- tijdens de informatiebijeenkomst. Informatie over de informatiebijeenkomst vindt u in de oproep of op [www.rvo.nl/subsidies-financiering/innovation-impact-challenge](http://www.rvo.nl/subsidies-financiering/innovation-impact-challenge).

Vragen en antwoorden worden (geanonimiseerd) opgenomen in de Nota van inlichtingen, die zo snel mogelijk na de informatiebijeenkomst wordt gepubliceerd op de website en op TenderNed en – indien aan de orde – wordt geactualiseerd met later ontvangen vragen en bijbehorende antwoorden.

Het is niet mogelijk om uw idee met RVO te bespreken. Als er geen voorinschrijving (Expression of Interest) ronde is (zie hoofdstuk 2), kunt u terugkoppeling krijgen of uw idee, naar oordeel van RVO binnen de Innovation Impact Challenge past. Hiertoe kunt u een beknopte beschrijving (maximaal 1 pagina A4) per e-mail voorleggen. Uw idee en de terugkoppeling worden niet opgenomen in de Nota van inlichtingen.

Het is niet toegestaan om, in het kader van een Innovation Impact Challenge, contact te zoeken met de leden van de beoordelingscommissie of voorafgaand aan fase 1 met vertegenwoordigers bij de opdrachtgever(s). Doet u dat wel dan kunt u worden uitgesloten van de verdere competitie.

## 2. Voorinschrijving: Expression of Interest (optioneel)

Als er veel interesse wordt verwacht voor een bepaalde Innovation Impact Challenge, dan werkt RVO met een voorinschrijving om mee te kunnen doen aan de challenge. U moet uw beoogde innovatie via een 'voorinschrijving of "Expression of Interest" via een online formulier insturen. De vragen in dit formulier kunnen per challenge verschillen. In het algemeen beschrijft u uw beoogde innovatie, wat de uitdagingen en risico's zijn en waarom onderzoek en ontwikkeling (O&O) nodig is. Daarnaast moet u specifieke vragen in relatie tot de specifieke uitdaging beantwoorden.

Met deze extra stap voorkomen we dat u veel tijd steekt in een offerte met een uitgewerkt projectplan, dat niet of minder goed past of als weinig kansrijk wordt gezien binnen een specifieke innovatiecompetitie.

In de oproep staat de uiterste datum waarop de Expression of Interest kan worden ingediend en het maximum aantal ondernemers dat een offerteverzoek voor fase 1 kan ontvangen. De wijze van indienen van de offerte staat in dit geval vermeld in het offerteverzoek.

### 2.1 Beoordeling Expression of Interest

Vertegenwoordigers van RVO, eventueel aangevuld met vertegenwoordigers van de opdrachtgever of casushouder beoordelen of de voorgestelde innovatie past binnen de uitdaging, of het onderzoek en ontwikkeling (O&O) betreft en of de innovatie kansrijk wordt geacht. De best beoordeelde ideeën ontvangen een verzoek om een offerte in te dienen voor fase 1.

## 3. Offerte Innovation Impact Challenge fase 1

### 3.1 Onderdelen en indienen van de offerte

Een offerte moet een afgebakend project aanbieden. Het is niet mogelijk een deel van een project aan te bieden. Een offerte bestaat uit:

1. het volledig ingevulde online aanbiedingsformulier Innovation Impact Challenge;
2. het projectplan in het Nederlands volgens format Projectplan fase 1;
3. de managementsamenvatting.
4. evt. aanvullende stukken zoals genoemd in de oproep

De wijze van indienen van het offerteverzoek staat vermeld in de oproep, of – bij een expression of interest stap – in het offerteverzoek voor fase 1. U biedt uw offerte digitaal aan via een volledig ingevulde online formulier; het projectplan en de managementsamenvatting moeten in het formulier als aparte PDF of Word bestanden worden geüpload.

### 3.2 Eisen aan offerte fase 1

Er wordt met nadruk op gewezen dat indiener zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid van zijn offerte. Een onvolledige offerte kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De oproep is daarbij het belangrijkste document, iedere Innovation Impact Challenge staat op zichzelf. Sommige Challenges stellen aanvullende eisen en vragen meer dan de in paragraaf 3.1 genoemde stukken. Dit staat in de oproep beschreven.

RVO toetst of de offerte voldoet aan onderstaande eisen. In de volgende gevallen komen offertes in ieder geval niet in aanmerking voor een opdracht:

- De offerte overschrijdt (op welke manier dan ook) het maximumbedrag zoals aangegeven in de oproep. Daarbij wordt gekeken naar het bedrag inclusief btw.  
*NB. Incidenteel kan het 0% btw tarief van toepassing zijn, u dient dit zelf na te gaan.*
- De offerte overschrijdt de maximale looptijd.
- De offerte is niet in het Nederlands opgesteld (tenzij anders vermeld in de oproep).
- Het projectplan ontbreekt of is niet in overeenstemming met het format op [Innovation Impact Challenge - Offertes indienen | RVO.nl](#)
- Indien van toepassing: de bijlage(n) ontbreekt/ontbreken.
- De offerte biedt, op welke manier dan ook, een onderdeel van een project aan in plaats van een volledig project.

RVO kan, maar is daartoe niet verplicht, kleine omissies (die niet inhoudelijk zijn en hierboven niet zijn genoemd) laten herstellen na het sluitingstijdstip. In die gevallen geldt dat RVO per e-mail verzoekt om binnen 2 werkdagen de omissies recht te zetten. Wanneer omissies niet op tijd of niet juist worden rechtgezet, wordt de offerte uitgesloten van de competitie en wordt niet beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Bij offertes die tot **2 werkdagen** voor het sluitingstijdstip zijn ontvangen, **kan** RVO, maar is daartoe niet verplicht, de indiener attenderen op omissies. Wanneer de indiener de omissie(s) niet voor het sluitingstijdstip of niet juist heeft rechtgezet, wordt de offerte uitgesloten van de competitie en niet beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De volledige offerte moet voor het aangegeven tijdstip ontvangen zijn op de in de oproep

aangegeven locatie. Het risico van vertraging tijdens de verzending of door onjuiste/onvolledige adressering is geheel voor rekening van de indiener. Offertes die niet op tijd zijn ontvangen, zullen terzijde worden gelegd en worden niet beoordeeld.

### 3.3 Partijen

Alle Innovation Impact Challenges zijn gericht op ondernemingen met onderzoek- en ontwikkelingscapaciteit. Ook stichtingen, verenigingen, coöperaties, startende ondernemers, etc. kunnen meedoen.

Voor startende ondernemers geldt dat de onderneming nog niet opgericht hoeft te zijn op het moment dat een offerte wordt uitgebracht. Stichtingen, verenigingen en coöperaties zullen extra moeten motiveren waarom zij de aangewezen partij zijn om het voorgestelde product, proces of dienst te ontwikkelen én succesvol op de markt te brengen. Alle organisaties, ook die zonder winstoogmerk, moeten duidelijk aangeven hoe zij de resultaten van de Innovation Impact Challenge op de markt willen gaan brengen (worden licenties uitgegeven, wordt te zijner tijd een onderneming opgericht, etc.).

Een opdracht binnen de Innovation Impact Challenge wordt gegeven aan één partij. Deze 'hoofdaannemer' is verantwoordelijk voor het resultaat en heeft de leiding over het project. Deze partij kan samenwerken met partners en onderaannemers. RVO adviseert u afspraken tussen hoofd- en onderaannemers en partners goed schriftelijk vast te leggen.

In paragraaf 11.1 zijn nadere eisen aan deelnemende partijen opgenomen.

### 3.4 Prijs en duur van de opdracht

Fase 1 duurt maximaal 6 maanden. Als in de oproep een kortere termijn is opgenomen, dan geldt de kortere termijn. Binnen die tijd moet het haalbaarheidsonderzoek zijn afgerond.

U brengt een offerte uit voor een specifiek resultaat tegen een in de offerte aangegeven vaste prijs. Uw offerte moet marktconform zijn. Dus een reële prijs voor wat u aanbiedt. Houd er bij het bepalen van deze prijs rekening mee dat het intellectueel eigendom (IE) bij u blijft.

Er is geen sprake van IE-overdracht aan de opdrachtgever. Wel verwerft de opdrachtgever bepaalde rechten (zie paragraaf 5.2). Een marktconforme prijs houdt rekening met het feit dat het IE bij u blijft en ligt daarom altijd lager dan de prijs van exclusief onderzoek en ontwikkeling. Hiermee is bedoeld onderzoek en ontwikkeling dat u exclusief aan de overheid aanbiedt waarbij alle resultaten die voortkomen uit de opdracht - inclusief alle IE - exclusief voor de overheid zijn. In de begroting moet u het verschil toelichten.

U brengt een offerte altijd uit inclusief btw (let op: de bedragen genoemd in de oproep zijn altijd inclusief btw). In voorkomende gevallen kan het zijn dat of het 0% btw-tarief geldt of dat er geen btw van toepassing is. U krijgt een vaste prijs voor de opdracht en bent verantwoordelijk voor het resultaat. Bij de uitvoering van de opdracht kunt u samenwerken met een kennisinstelling of met andere ondernemingen, of delen van het werk uitbesteden. De omvang van de opdracht bedraagt nooit meer dan het maximale offertebedrag genoemd in de oproep.

Een onderneming kan financiering of subsidie vragen voor onderzoek aanvullend op of naast de Innovation Impact Challenge, daarbij geldt dat RVO alleen de reële kosten vergoedt waar geen

subsidie tegenover staat of heeft gestaan. Wél kan een opdracht binnen de Innovation Impact Challenge worden gecombineerd met fiscale tegemoetkomingen en vermindering(en) op de belastingafdracht zoals bijvoorbeeld de WBSO<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Met de fiscale innovatieregeling WBSO (Wet Bevordering Speur- en Ontwikkelingswerk) kunt u de kosten voor R&D (Research & Development) verlagen. Meer informatie op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/wbo>.

## 4. Beoordelingsproces offertes fase 1

### 4.1 Beoordelingscommissie

Een commissie van deskundigen adviseert over de rangschikking van de aangeboden offertes. RVO maakt de leden van de commissie bekend. De commissie bepaalt haar eigen werkwijze binnen de kaders die door de beschreven procedure worden gegeven.

### 4.2 De voorselectie (optioneel)

Wanneer er voor fase 1 veel offertes zijn ontvangen, kan de commissie eerst een voorselectie van de, naar haar mening, kansrijke offertes maken. Voor het maken van de voorselectie kan de commissie uitsluitend naar de managementsamenvatting van iedere offerte kijken. Wanneer een offerte op basis van de beoordelingscriteria niet kansrijk wordt geacht in deze ronde, dan wordt deze niet verder beoordeeld of gerangschikt en komt niet in aanmerking voor een opdracht. De beoordelingscommissie leest de offertes die door de voorselectie komen volledig, beoordeelt en rangschikt deze vervolgens in de vergadering.

### 4.3 De beoordelingscriteria

#### **1. Impact: in welke mate draagt de innovatie bij aan de uitdaging van de oproep en is dit realistisch?**

Hoe hoger de potentiële bijdrage van de innovatie aan de in de oproep genoemde uitdaging is, hoe hoger de offerte scoort. Het is aannemelijk gemaakt dat de oplossing daadwerkelijk een oplossing is voor het geschetste probleem en toepasbaar is in de context. Een offerte scoort daarnaast hoger naarmate de voorgestelde innovatieve oplossing een groter potentieel bereik heeft. Ingrediënten van een groot bereik zijn onder andere: de oplossing voorziet in de behoefte van de gebruiker en is (maatschappelijk) acceptabel. Het is van belang dat de verwachte bijdrage kwalitatief en zo mogelijk kwantitatief, zo goed mogelijk onderbouwt.

Als de innovatie ingrijpt in een bestaande keten, is het van belang dat er inzicht is gegeven in deze keten en aangeeft wat het effect is van de innovatie hierop.

#### **2. Innovatie en expertise**

Een offerte scoort hoger wanneer er sprake is van een meer innovatieve oplossing en er aannemelijk is gemaakt dat de aanpak zal resulteren in een concrete oplossing. De oplossing bevat essentiële (technische) elementen die passen bij de expertise van de aanbieder en/of de partners.

Uit het projectplan voor fase 1 blijkt dat de aanbieder het innovatietraject overziet en een aannemelijk plan presenteert waarbij:

- de relevante haalbaarheidsvragen worden gesteld;
- de (technisch) inhoudelijke risico's worden onderkend;
- de juiste expertise en creativiteit om met oplossingen te komen aanwezig is of de manier waarop de expertise wordt gemobiliseerd.

In het projectplan voor fase 2 moeten de onderzoeks- en ontwikkelingsuitdagingen aannemelijk worden gemaakt en uitgewerkt in een plan dat vertrouwen geeft in de voorgestelde aanpak. Het plan bevat concrete mijlpalen waaruit bovendien blijkt hoe de (technisch) inhoudelijke risico's tijdig

worden omgebogen binnen de looptijd van het project.

### **3. Economisch perspectief**

Hierbij wordt een hoger aantal punten toegekend naarmate aannemelijk wordt gemaakt dat de innovatie in de Nederlandse markt (en daarbuiten) kan slagen en dat (toekomstige) klanten de ontwikkelde innovatie daadwerkelijk gaan gebruiken en inkopen.

In het projectplan voor fase 1 gaat het om het perspectief op het verdienmodel. Het is duidelijk waarom de innovatie interessant is voor klanten en welke (toegevoegde) waarde de innovatie levert voor hen.

In fase 2 is het perspectief van het verdienmodel verder uitgewerkt tot een businessplan. Het beoogde verdienmodel, het betrekken van de juiste partijen om de innovatie op de markt te brengen en een duidelijk pad naar de commercialisatie zijn hierbij van belang.

### **4. Prijs (optioneel)**

Bij de minimumprijs of lager krijgt een project het maximum aantal punten voor prijs. Bij de maximumprijs krijgt een voorstel 0 punten voor prijs. Tussen minimum en maximum prijs worden punten met een lineaire schaal toegekend. Wanneer de minimumprijs niet expliciet is benoemd, dan is deze € 0.

Het gewicht (aantal punten) dat aan de verschillende criteria wordt toegekend, staat in de oproep.

Alleen de offertes die boven de drempelwaarde (zie 4.4) scoren worden gerangschikt. De beoordelingscommissie adviseert de hoogst gerangschikte offertes te honoreren met een opdracht binnen het beschikbare maximum in geld en/of in aantal, zoals verwoord in de oproep.

#### **4.4 Drempelwaarde**

Om in aanmerking te komen voor een opdracht moet een offerte op ieder van de criteria, met uitzondering van prijs, een voldoende halen. Dat wil zeggen dat tenminste 60% van het maximum aantal punten per criterium wordt behaald.

Wanneer de offertes, naar het oordeel van de commissie, volgens deze maatstaven van onvoldoende kwaliteit zijn, adviseert de commissie het in de oproep gepubliceerde budget niet in zijn geheel te besteden, of niet het totale aantal voorgenomen opdrachten te gunnen.

#### **4.5 Opdrachtverlening**

De beoordelingscommissie adviseert RVO. Deze beslist over de opdrachtverlening namens of in overleg met de verantwoordelijke opdrachtgever, dat is altijd een aanbestedende dienst. De uitslag staat na de beslissing van RVO vast. RVO maakt, in het algemeen, binnen acht weken na het verstrijken van de sluitingstermijn voor het aanbieden van offertes, de uitslag bekend aan de indieners.

Bent u ontevreden over de dienstverlening van RVO? Dan kunt u een [Klacht indienen | RVO.nl](#). Een onderbouwde klacht is voor onze organisatie waardevol. Zo helpt u ons om onze dienstverlening te verbeteren.

## 4.6 Vertrouwelijkheid

Alle offertestukken waaronder het projectplan, de managementsamenvatting en het businessplan, worden vertrouwelijk behandeld. RVO publiceert de volgende gegevens van de organisaties die een opdracht gegund krijgen:

- naam van de organisatie
- titel van het project
- publieke samenvatting uit het projectplan

Alle commissieleden, vertegenwoordigers van de opdrachtgever(s) en alle medewerkers van RVO die de offertes inzien, hebben een geheimhoudingsplicht.

## 5. Fase 1: Het haalbaarheidsonderzoek

### 5.1 De opdrachtverlening

U ontvangt van RVO een brief met een toelichting op de beoordeling en als bijlage het contract. Gangbaar is om bij aanvang een voorschot te geven van 80 tot 100%, afhankelijk van de hoogte het offertebedrag. Het eventueel resterende bedrag betaalt RVO wanneer het project naar tevredenheid van RVO is afgerond. Het exacte voorschotritme is te vinden in de opdrachtbrief (het contract). Tegelijkertijd met het insturen van het ondertekende contract kunt u een factuur voor het eerste voorschot indienen. Zie paragraaf 12.1 voor een voorbeeldcontract.

### 5.2 Het intellectueel eigendom (IE)

De opdrachtnemer behoudt het intellectueel eigendom. Opdrachtgever verwerft de volgende rechten:

- Het recht de resultaten te gebruiken voor publicitaire doeleinden.
- Het recht op het gebruik van de kennis, zonder betaling van licentiekosten.
- Het recht de kennis openbaar te maken als hij dat nodig acht in het kader van het algemeen belang.
- De mogelijkheid om de onderneming te verplichten om onder redelijke voorwaarden licenties te verstrekken aan derden.

### 5.3 Het haalbaarheidsonderzoek

In het haalbaarheidsonderzoek onderzoekt u die aspecten die voor de haalbaarheid van uw innovatie of project van belang zijn. Na het haalbaarheidsonderzoek heeft u uw aannames gevalideerd en is minimaal duidelijk:

- Wat de impact van uw innovatie is op het maatschappelijk vraagstuk;
- Of realisatie van de innovatie haalbaar is;
- Of ontwikkeling en uitrol haalbaar zijn;
- Of er (voldoende) marktvrage is;
- Welke partijen nodig zijn om de innovatie te realiseren.

Zaken die van tevoren al duidelijk zijn, hoeft u uiteraard in het haalbaarheidsonderzoek niet te onderzoeken.

### 5.4 Resultaat fase 1: haalbaarheidsrapport

Het resultaat van een haalbaarheidsonderzoek is een rapport waarin u de resultaten van het haalbaarheidsonderzoek beschrijft en de conclusies die hieruit komen voor een vervolgtraject. Het rapport is opgesteld volgens het format eindrapport haalbaarheidsonderzoek. Dat fase 1 resulteert in een rapport betekent niet dat fase 1 uitsluitend een bureaustudie is. Een eerste demonstratie kan bijvoorbeeld een goede manier zijn om de haalbaarheid te onderzoeken. Onderdeel van het eindrapport is het ingevulde online monitoring en evaluatieformulier.

Aan het eind van fase 1 heeft u, als de conclusie haalbaar is, een duidelijk plan voor een eventueel vervolg in fase 2 met concrete mijlpalen.

## 5.5 Wijzigingen tijdens fase 1

In goed overleg kunnen, tijdens het uitvoeren van fase 1, wijzigingen in het project plaatsvinden. Schriftelijke instemming van RVO is vereist voor iedere wijziging die consequenties heeft voor de resultaten van het project.

Onderaannemers kunnen tijdens het uitvoeren van de opdracht worden gewijzigd, mits het projectresultaat hier niet onder lijdt. Wanneer een onderaannemer wordt vervangen moet, naar oordeel van RVO, de nieuwe onderaannemer dus minstens net zo goed zijn als de oorspronkelijke onderaannemer.

## 6. Beoordelingsproces offerte fase 2

### 6.1 Partijen

RVO stuurt een offertezoek wanneer:

- fase 1 naar tevredenheid is afgerond en
- het haalbaarheidsonderzoek concludeert dat de innovatie haalbaar is.

Fase 2 staat alleen open voor partijen die daarvoor een offertezoek hebben ontvangen en voldoen aan de voorwaarden die ook in fase 1 aan partijen zijn gesteld.

Een andere onderneming dan de hoofdaannemer van fase 1 kan hoofdaannemer van fase 2 zijn als dit logischerwijs voortkomt uit het haalbaarheidsonderzoek. Dit moet door de hoofdaannemer van fase 1 kenbaar worden gemaakt, uiterlijk op het moment dat de rapportage van fase 1 wordt opgeleverd.

In het fase 2 offertezoek kunnen aanvullende voorwaarden staan.

### 6.2 Onderdelen offerte fase 2

Een offerte bestaat uit:

- Een volledig ingevuld en formulier Innovation Impact Challenge.
- Projectplan in het Nederlands volgens format fase 2.
- Businessplan volgens format businessplan.
- Eventuele andere aanvullingen zoals omschreven in de oproep.

Voor de offerte voor fase 2 gelden alle eisen en voorwaarden die gelden voor de offertes voor fase 1. Alleen de bijlagen bij het formulier verschillen zoals hierboven aangegeven. Daarnaast geldt de volgende aanvullende voorwaarde: De offerte moet zich uitsluitend richten op onderzoek en ontwikkeling. Activiteiten die hier niet binnen passen kunnen niet in de offerte worden opgevoerd. Welke werkzaamheden onder het begrip onderzoek en ontwikkeling vallen is beschreven in paragraaf 11.2.

### 6.2 Prijs en duur van de opdracht

De bepalingen voor fase 1 gelden ook voor fase 2 (zie paragraaf 3.4). Het enige verschil is dat fase 2 maximaal 2 jaar duurt. Indien in de oproep een kortere termijn is opgenomen, dan geldt de kortere termijn.

### 6.3 Eisen offerte fase 2

In aanvulling op de eisen genoemd onder 'Offerte fase 1' (zie paragraaf 3.1) geldt dat RVO een offerte voor fase 2 ook niet aan de commissie voorlegt wanneer het businessplan ontbreekt.

## 7. Beoordelingsproces fase 2

Het beoordelingsproces voor fase 2 verschilt alleen op de volgende punten van het beoordelingsproces voor fase 1 (hoofdstuk 0):

- Voor fase 2 vindt nooit een voorselectie plaats.
- Doorgaans krijgen de indieners voor fase 2 de gelegenheid om hun offerte in 15 minuten met de commissie te bespreken en toelichtende vragen te beantwoorden. Voor fase 1 zal dit doorgaans niet het geval zijn.
- Voor de beoordeling van het economisch perspectief weegt expliciet mee wat de vooruitzichten voor een vervolg na afronding van het fase 2 project zijn.

## 8. Fase 2: Het onderzoek- en ontwikkelingstraject

### 8.1 De opdrachtverlening

U ontvangt van RVO een opdrachtbrief (het contract), een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Gangbaar is om bij aanvang een voorschot te geven van 20% van het offertebedrag. 60% betaalt RVO tijdens het uitvoeren van fase 2. Deze betalingen zijn gekoppeld aan de voortgang van het project. De laatste 20% betaalt RVO wanneer het project naar tevredenheid van RVO is geaccepteerd.

Het exacte voorschotritme is te vinden in de opdrachtbrief. Tegelijkertijd met het insturen van de ondertekende overeenkomst kunt u een factuur voor het eerste voorschot indienen.

Zie paragraaf 12.2 voor een voorbeeldcontract voor fase 2.

### 8.2 Het intellectueel eigendom (IE)

Ook voor fase 2 behoudt de opdrachtnemer het intellectueel eigendom. De rechten die de opdrachtgever verwerft zijn gelijk aan de rechten voor fase 1 (zie paragraaf 5.2).

### 8.3 Resultaten fase 2

Aan het eind van fase 2 wordt opgeleverd:

- Een eindrapportage conform het format voor fase 2.
- Een demonstratie van een getest product, dienst of proces.
- Ingevuld monitoring en evaluatieformulier

Op aanvraag wordt de volgende (achterliggende) documentatie beschikbaar gesteld om in te zien:

- een (technische) specificatie van het product of een beschrijving van de dienst;
- een testprotocol;
- een productieplan (plan voor de uitvoering van de dienst);
- technische documentatie, en
- het geactualiseerde businessplan.

### 8.4 Wijzigingen tijdens fase 2

De voorwaarden voor wijziging tijdens fase 2 zijn gelijk aan die van fase 1.

## 9. Marktrijp maken

Het marktrijp maken van de innovatie wordt niet vanuit de Innovation Impact Challenge gefinancierd. De onderneming informeert de opdrachtgever over de vorderingen van de commercialisatie.

## 10. Formulieren en formats

Op [Innovation Impact Challenge - Offertes indienen | RVO.nl](#) kunt u de volgende documenten downloaden:

- Format Projectplan fase 1
- Format eindrapport fase 1
- Format Projectplan fase 2
- Format Businessplan fase 2
- Format eindrapportage fase 2

Het aanbiedingsformulier voor de Innovation Impact Challenge fase 1, fase 2 en fase 2a vult u in bij het indienen van uw offerte en is te vinden op de indienpagina zoals aangegeven in de oproep.

## 11. Nadere Juridische bepalingen

### 11.1 Eisen aan partijen

Iedereen die aan de volgende voorwaarden voldoet kan een offerte indienen voor fase 1 (of, in het geval van het ontbreken van fase 1, fase 2) van een Innovation Impact Challenge.

- Bij opdrachtverlening moet de opdrachtnemer ingeschreven zijn in het beroepsregister of in het handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat (EU) waar hij is gevestigd.
- Indiener mag niet bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld zijn op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 232a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
- Indiener verkeert niet in staat van faillissement of van liquidatie, de werkzaamheden zijn niet gestaakt, verkeert niet in surseance van betaling of akkoord, of verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.
- Voor indiener is niet faillissement of liquidatie aangevraagd, of is geen procedure van surseance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig gemaakt.
- Indiener is in staat de opdracht met zijn bestaande financiële middelen uit te voeren. Indiener zijn geen claims of noodzakelijke investeringen bekend gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst die de organisatie in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht.
- Indiener is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving, veroordeeld geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit (van de onderneming) in het gedrang brengt.
- Indiener heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of in het land van de aanbestedende dienst.
- Indiener is niet schuldig aan aantoonbaar ernstig professioneel wangedrag, zoals fraude en corruptie.
- Indiener heeft aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst.

### 11.2 Onderzoek en ontwikkeling

De volgende werkzaamheden vallen onder het begrip “onderzoek en ontwikkeling”:

- Experimentele of theoretische activiteiten die worden verricht om nieuwe kennis te verwerven.
- Planmatig of kritisch onderzoek dat is gericht op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procedés of diensten, of om bestaande producten, procedés of diensten aanmerkelijk te verbeteren.
- Het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technische, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden voor plannen, schema's of ontwerpen van nieuwe, gewijzigde of verbeterde producten, procedés of diensten.
- Het maken van ontwerpen, tekeningen, plannen en andere documentatie, mits zij niet voor commercieel gebruik zijn bestemd.

- De ontwikkeling van commercieel bruikbare prototypes en proefprojecten, indien het prototype het commerciële eindproduct is en de productie ervan te duur is om alleen voor demonstratie- en validatiedoelinden te worden gebruikt.
- De experimentele ontwikkeling en het testen van producten, procedés en diensten, voor zover deze niet voor industriële toepassing of commerciële exploitatie kunnen worden gebruikt of geschikt gemaakt.
- De productie van een beperkte 0-serie: beperkte productie of levering om de resultaten van veldproeven te incorporeren en te demonstreren dat het product of de dienst geschikt is voor productie of levering in grotere hoeveelheden volgens aanvaardbare kwaliteitsnormen.

### **Niet-technologische innovatie**

Industriële en experimentele ontwikkeling gaat vaak om technisch onderzoek. Niet-technisch onderzoek kan echter wel degelijk goed bijdragen aan de ontwikkeling van een product of dienst. Dit moet dan wel blijken uit het projectplan. Het niet-technische onderzoek zal systematisch en degelijk moeten zijn opgezet, een wetenschappelijk onderbouwde methode gebruiken en de resultaten van dit onderzoek moeten toegepast worden in de ontwikkeling van het product of de dienst, en dus kunnen leiden tot aanpassing van het product of de dienst. Dat moet ook blijken uit de timing van de verschillende onderdelen van het project. Dat kan bijvoorbeeld door een feedback-lus naar de technische werkpakketten van het project.

Implementatieonderzoek daarentegen ('hoe moet dit product in de markt gezet worden', 'welke maatschappelijke barrières zijn er', een 'use case' of 'het doorrekenen van een businesscase') waarbij de resultaten geen invloed meer hebben op het product of de dienst, voldoet hier dus niet aan. Net als het technische onderzoek moet het niet-technische onderzoek ook een risico bevatten, bijvoorbeeld dat op basis van de resultaten er een kans is dat de productontwikkeling grondig gewijzigd moet worden of zelfs gestopt. Dat betekent ook dat inventariserende studies, waarmee wordt bedoeld het bij elkaar brengen van elders al bestaande kennis of het bestuderen van zaken waarvan vooraf duidelijk is dat dit wel zal slagen, zonder feedback-lus naar de productontwikkeling (geen onzekerheid/kans op mislukking), niet als industriële en experimentele ontwikkeling kunnen kwalificeren.

De volgende activiteiten vallen niet onder onderzoek en ontwikkeling:

- De routinematige of periodieke wijziging van bestaande producten, productielijnen, fabricageprocessen, diensten en andere courante activiteiten, zelfs indien deze wijzigingen verbeteringen kunnen inhouden.
- Prototypes waarvan de marktrijpheid al is getoetst en routinematig of periodieke wijzigingen van bestaande producten, productielijnen, fabricageprocessen of diensten en andere courante werkzaamheden, zelfs indien deze wijzigingen verbeteringen zijn.
- Commerciële ontwikkelingsactiviteiten zoals serieproductie, levering om commerciële levensvatbaarheid te bereiken of O&O-kosten te recupereren, integratie, maatwerk, incrementele aanpassingen en verbeteringen van bestaande producten of procedés.

### 11.3 Relevante Europese definities Onderzoek, ontwikkeling en innovatie<sup>1</sup>

**O&O-project:** een actie met een reeks activiteiten die één of meer categorieën onderzoek en ontwikkeling in de zin van het "Kader betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie"<sup>1</sup> bestrijkt en die bedoeld is om een ondeelbare taak van nauwkeurig omschreven

<sup>1</sup> [eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1028\(03\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1028(03))

economische, wetenschappelijke of technische aard, met vooraf duidelijk omschreven doelen, te vervullen. Een O&O-project kan bestaan uit meerdere werkpakketten, activiteiten of diensten en omvat duidelijke doelstellingen, activiteiten die voor het bereiken van die doelstellingen moeten worden uitgevoerd (met inbegrip van de verwachte kosten ervan) en concrete deliverables om de uitkomsten van die activiteiten in beeld te krijgen en deze aan de desbetreffende doelstellingen te kunnen aftoetsen. Wanneer twee of meer O&O-projecten niet duidelijk van elkaar te scheiden zijn, en met name wanneer zij onafhankelijk van elkaar geen kansen op technologisch succes hebben, worden deze projecten als één project beschouwd;

**Haalbaarheidsonderzoek:** het onderzoek en de analyse van het potentieel van een project, met als doel de besluitvorming te ondersteunen door objectief en rationeel de sterke en zwakke punten en de kansen en risico's van een project in kaart te brengen, waarbij ook wordt aangegeven welke middelen nodig zijn om het project te kunnen doorvoeren en wat uiteindelijk de slaagkansen zijn;

**Experimentele ontwikkeling:** het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technologische, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden, gericht op het ontwikkelen van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten, daaronder begrepen digitale producten, procedés of diensten, ongeacht domein, technologie, bedrijfstak of sector (met inbegrip van, doch niet beperkt tot digitale bedrijfstakken en technologieën, zoals supercomputers, kwantumtechnologie, blockchaintechnologie, artificiële intelligentie, cyberbeveiliging, big data en cloudtechnologie).

Dit kan bijvoorbeeld ook activiteiten inhouden die gericht zijn op de conceptuele formulering, planning en documentering van alternatieve producten, procedés of diensten. Experimentele ontwikkeling kan prototyping, demonstraties, pilotontwikkeling, test en validatie omvatten van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten in omgevingen die representatief zijn voor het functioneren onder reële omstandigheden, met als hoofddoel verdere technische verbeteringen aan te brengen aan producten, procedés of diensten die nog niet grotendeels vast staan.

Dit kan de ontwikkeling omvatten van commercieel bruikbare prototypes of pilots die noodzakelijkerwijs het commerciële eindproduct zijn en te duur zijn om alleen ten behoeve van gebruik voor demonstratie- en validatiedoeleinden te produceren. Onder experimentele ontwikkeling wordt niet verstaan routinematige of periodieke wijziging van bestaande producten, productielijnen, fabricageprocessen, diensten en andere courante activiteiten, zelfs indien deze wijzigingen verbeteringen kunnen inhouden.

**Industrieel onderzoek:** planmatig of kritisch onderzoek dat is gericht op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procedés of diensten, of om bestaande producten, procedés of diensten aanmerkelijk te verbeteren, daaronder begrepen digitale producten, procedés of diensten, ongeacht domein, technologie, bedrijfstak of sector (met inbegrip van, doch niet beperkt tot digitale bedrijfstakken en technologieën, zoals supercomputers, kwantumtechnologie, blockchaintechnologie, artificiële intelligentie, cyberbeveiliging, big data en cloudtechnologie).

Industrieel onderzoek omvat de creatie van onderdelen voor complexe systemen en kan ook de bouw omvatten van prototypes in een laboratoriumomgeving of in een omgeving met gesimuleerde interfaces voor bestaande systemen, alsmede pilotlijnen, wanneer dat nodig is voor het industriële onderzoek en met name voor de validering van generieke technologie;

**Pre-commerciële inkoop:** het inkopen door de overheid van onderzoeksdiensten waarbij de aanbestedende dienst of de aanbestedende instantie niet alle resultaten en voordelen van de opdracht uitsluitend voor zichzelf voorbehoudt voor gebruik ervan in de uitoefening van zijn of haar eigen werkzaamheden, maar deze op marktvoorwaarden deelt met de verrichters van die diensten. De opdracht, waarvan het onderwerp onder één of meer in dit steunkader omschreven categorieën van onderzoek en ontwikkeling valt, moet beperkt zijn in de tijd en kan de ontwikkeling van prototypes of beperkte hoeveelheden eerste producten of diensten in de vorm van een testserie omvatten. De aanschaf van commerciële hoeveelheden producten of diensten mag niet onder dezelfde opdracht vallen;

**Procesinnovatie:** de toepassing van een nieuwe of sterk verbeterde productie- of leveringsmethode (daaronder begrepen aanzienlijke veranderingen in technieken, uitrusting of software), op het niveau van de onderneming (op groepsniveau in de betrokken industriesector in de EER), bijvoorbeeld door gebruikmaking van nieuwe of innovatieve digitale technologieën of oplossingen. |

Deze definitie geldt niet voor geringe veranderingen of verbeteringen, verhogingen van de productie- of dienstverleningscapaciteit door de toevoeging van productie- of logistieke systemen die sterk gelijken op die welke reeds in gebruik zijn, de stopzetting van een procedé, eenvoudige vervangings- en uitbreidingsinvesteringen, veranderingen die louter het gevolg zijn van prijswijzigingen voor productiefactoren, aanpassingen op maat, lokalisatie, gebruikelijke seizoens- en andere cyclische veranderingen en het verhandelen van nieuwe of sterk verbeterde producten. |

**Experimentele ontwikkeling:** het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technologische, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden, gericht op het ontwikkelen van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten, daaronder begrepen digitale producten, procedés of diensten, ongeacht domein, technologie, bedrijfstak of sector (met inbegrip van, doch niet beperkt tot digitale bedrijfstakken en technologieën, zoals supercomputers, kwantumtechnologie, blockchaintechnologie, artificiële intelligentie, cyberbeveiliging, big data en cloudtechnologie).

Dit kan bijvoorbeeld ook activiteiten inhouden die gericht zijn op de conceptuele formulering, planning en documentering van alternatieve producten, procedés of diensten. Experimentele ontwikkeling kan prototyping, demonstraties, pilotontwikkeling, testen en validatie omvatten van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten in omgevingen die representatief zijn voor het functioneren onder reële omstandigheden, met als hoofddoel verdere technische verbeteringen aan te brengen aan producten, procedés of diensten die nog niet grotendeels vast staan.

Dit kan de ontwikkeling omvatten van commercieel bruikbare prototypes of pilots die noodzakelijkerwijs het commerciële eindproduct zijn en te duur zijn om alleen ten behoeve van gebruik voor demonstratie- en validatiedoeleinden te produceren. Onder experimentele ontwikkeling wordt niet verstaan routinematige of periodieke wijziging van bestaande producten, productielijnen, fabricageprocessen, diensten en andere courante activiteiten, zelfs indien deze wijzigingen verbeteringen kunnen inhouden.

**Industrieel onderzoek:** planmatig of kritisch onderzoek dat is gericht op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procedés of diensten, of om bestaande producten, procedés of diensten aanmerkelijk te verbeteren, daaronder

begrepen digitale producten, procédés of diensten, ongeacht domein, technologie, bedrijfstak of sector (met inbegrip van, doch niet beperkt tot digitale bedrijfstakken en technologieën, zoals supercomputers, kwantumtechnologie, blockchaintechnologie, artificiële intelligentie, cyberbeveiliging, big data en cloudtechnologie).

Industrieel onderzoek omvat de creatie van onderdelen voor complexe systemen en kan ook de bouw omvatten van prototypes in een laboratoriumomgeving of in een omgeving met gesimuleerde interfaces voor bestaande systemen, alsmede pilotlijnen, wanneer dat nodig is voor het industriële onderzoek en met name voor de validering van generieke technologie;

**Pre commerciële inkoop:** het inkopen door de overheid van onderzoeksdiensten waarbij de aanbestedende dienst of de aanbestedende instantie niet alle resultaten en voordelen van de opdracht uitsluitend voor zichzelf voorbehoudt voor gebruik ervan in de uitoefening van zijn of haar eigen werkzaamheden, maar deze op marktvoorwaarden deelt met de verrichters van die diensten. De opdracht, waarvan het onderwerp onder één of meer in dit steunkader omschreven categorieën van onderzoek en ontwikkeling valt, moet beperkt zijn in de tijd en kan de ontwikkeling van prototypes of beperkte hoeveelheden eerste producten of diensten in de vorm van een testserie omvatten. De aanschaf van commerciële hoeveelheden producten of diensten mag niet onder dezelfde opdracht vallen;

**Procesinnovatie:** de toepassing van een nieuwe of sterk verbeterde productie- of leveringsmethode (daaronder begrepen aanzienlijke veranderingen in technieken, uitrusting of software), op het niveau van de onderneming (op groepsniveau in de betrokken industriële sector in de EER), bijvoorbeeld door gebruikmaking van nieuwe of innovatieve digitale technologieën of oplossingen.

Deze definitie geldt niet voor geringe veranderingen of verbeteringen, verhogingen van de productie- of dienstverleningscapaciteit door de toevoeging van productie- of logistieke systemen die sterk gelijken op die welke reeds in gebruik zijn, de stopzetting van een procédé, eenvoudige vervangings- en uitbreidingsinvesteringen, veranderingen die louter het gevolg zijn van prijswijzigingen voor productiefactoren, aanpassingen op maat, lokalisatie, gebruikelijke seizoens- en andere cyclische veranderingen en het verhandelen van nieuwe of sterk verbeterde producten.

## 12. Voorbeeldcontracten – de opdrachtbrieven

### 12.1 Voorbeeld fase 1 contract Innovation Impact Challenge

U hebt op **datum** een offerte uitgebracht voor werkzaamheden onder de projecttitel “**titel**”. Hierbij verleen ik u de opdracht tot de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Omschrijving opdracht**

De opdracht betreft de uitvoering van werkzaamheden zoals omschreven in uw offerte.

#### **Termijn van de opdracht**

De opdracht moet zijn voltooid op **datum**

#### **Vergoeding.**

Vergoeding vindt plaats op basis van de vaste prijs van € **opdrachtsom** (incl. btw) en inclusief alle andere kosten.

#### **Contactpersoon**

De contactpersoon voor deze opdracht is: ...

#### **Voorwaarden**

1. Op deze opdracht zijn de [‘Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 \(ARVODI-2025\)’](#) van toepassing. Eventueel door u gehanteerde (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing.

2. De artikelen 11, 17 en 23 van de ARVODI-2025 zijn niet van toepassing.

3. In afwijking van artikel 30 van de ARVODI-2025 heeft Opdrachtnemer voor melding van de opdrachtverlening in publicaties en reclame-uitingen geen toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer vermeldt hierbij wel dat de opdracht is uitgevoerd in het kader van een opdracht binnen een Innohallenge van de opdrachtgever. De Opdrachtnemer stuurt een kopie van de publicaties naar de Opdrachtgever.

4. De bovengenoemde contactpersoon behandelt deze opdracht en vertegenwoordigt mij hierin. In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 kan de contactpersoon de partijen niet binden.

5. De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst:

- deze opdrachtbrief
- de ARVODI-2025
- de Nota van inlichtingen bij deze Innovation Impact Challenge d.d.
- de Innovation Impact Challenge -oproep van **datum**
- de Innovation Impact Challenge handleiding van **datum**
- uw offerte van «**datum**» met de titel **project titel**

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde. De documenten zijn – ook ongeparafeerd – Bijlagen in de zin van artikel 1.1 ARVODI-2025.

6. De betaling van het totaalbedrag vindt na ontvangst van de factuur hiertoe als volgt plaats:

- € **[voorschot]** (inclusief btw) na ondertekening van akkoord op deze opdrachtbrief;
- en het restant € **[restant]** (inclusief btw) na ontvangst en acceptatie van het eindrapport/resultaat van de Diensten.

Alle deelbetalingen zijn pas definitief na ontvangst en acceptatie van het eindrapport/resultaat van de diensten.

7. De prestaties worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport conform het format van de Innovation Impact Challenge. U vindt het format op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/innovation-impact-challenge/offertes-indienen>.

Het eindrapport wordt in digitale vorm aangeleverd bij **email**. Tegelijk met het eindrapport dient online het Innovation Impact Challenge eindrapport vragenformulier ingevuld te worden. De link naar het formulier vindt u in het Format Innovation Impact Challenge Eindrapport fase 1.

8. Opdrachtnemer dient mee te werken aan evaluaties die tijdens en na afloop van het Innovation Impact Challenge haalbaarheidsonderzoek zullen plaatsvinden tot 10 jaar na afsluiting van het Innovation Impact Challenge haalbaarheidsonderzoek.

### **Contract en facturering**

Ik verzoek u de bijgevoegde kopie van dit contract rechtsgeldig voor akkoord ondertekend aan mij terug te zenden, via **email**. Indien ik deze ondertekende kopie niet binnen 14 dagen heb ontvangen, behoud ik mij het recht voor om terug te komen op deze opdrachtverlening.

U dient uw factuur/facturen te zenden naar: **email** onder vermelding van de contactpersoon: <naam1> en referentienummer: «DOSSIER\_REFERENTIE».

Indien de factuur niet volgens deze aanwijzingen wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Het onderwerp van deze brief is bij mij bekend onder referentienummer «DOSSIER\_REFERENTIE». Ik verzoek u dit nummer te vermelden bij verdere correspondentie.

## 12.2 Voorbeeld fase 2 contract Innovation Impact Challenge

### **OVEREENKOMST**

Referentienummer: «DOSSIER\_REFERENTIE»

PARTIJEN:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door <de opdrachtgever> namens deze **naam** van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';
2. <opdrachtnemer> gevestigd te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025' (ARVODI-2025).

#### **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de offerte van datum, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst
2. de ARVODI-2025
3. het offerteverzoek van datum
4. de nota van inlichtingen bij deze Innovation Impact Challenge van datum
5. de Innovation Impact Challenge oproep van datum
6. de Innovation Impact Challenge handleiding van datum
7. Uw offerte van datum voor het project titel project

1.3 De in artikel 1.1 bedoelde documenten zijn – ook ongeparafeerd – Bijlagen in de zin van de ARVODI-2025.

1.4 De prestaties worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport conform het Innovation Impact Challenge format. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte onderzoeksresultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. U vindt het format op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/innovation-impact-challenge/offertes-indienen>.

Het eindrapport wordt in digitale vorm aangeleverd bij email. Tegelijk met het eindrapport dient online het Innovation Impact Challenge eindrapport vragenformulier ingevuld te worden. De link naar het formulier vindt u in het *Format Innovation Impact Challenge Eindrapport fase 2*.

1.5 Het eindrapport dient vergezeld te gaan van een openbare samenvatting van maximaal twee pagina's A-4 volgens het "Innovation Impact Challenge Format Openbare samenvatting project eind fase 2". Deze samenvatting dient eveneens in digitale vorm te worden geleverd.

1.6 Daarnaast realiseert Opdrachtnemer in fase 2 een opstelling en geeft na afloop een presentatie aan Opdrachtgever waarmee de unieke marktvoordelen van de innovatie overtuigend voor potentiële investeerders en klanten kunnen worden gedemonstreerd.

1.7 Aan het einde van de opdracht zijn bovendien de hieronder genoemde zaken gerealiseerd. Op aanvraag wordt deze documentatie beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever:

- een (technische) specificatie van het product of een beschrijving van de dienst;
- een testprotocol;
- een productieplan (plan voor de uitvoering van de dienst);
- technische documentatie, en
- het geactualiseerde businessplan.

## **2. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst**

2.1 Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door alle

partijen.

2.2 De overeengekomen Diensten moeten uiterlijk op <<einddatum>> voltooid zijn.

### **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

3.1. Betalingen geschieden op basis van een vast bedrag.

3.2 Het vaste bedrag bedoeld in artikel 3.1 bedraagt € <<offertebedrag>> inclusief btw, reis- en verblijfskosten en alle eventuele overige kosten.

3.3 Betaling vindt plaats na oplevering van het eindresultaat. Voorafgaand aan en tijdens de werkzaamheden worden voorschotten betaald. Voor zowel de eindafrekening als voor de voorschotten vindt de betaling, na ontvangst van de factuur en acceptatie van de rapportage, als volgt plaats (voor alle bedragen geldt inclusief btw):

€ <<voorschot>> na ondertekening van de overeenkomst (factuur kan met ondertekende opdrachtbrief mee terug worden gezonden);

€ <<voorschot>> na ontvangst en acceptatie van de 1<sup>e</sup> voortgangsrapportage;

-etc

- en het restant <<restant>> na ontvangst en acceptatie van het eindrapport/resultaat van de Diensten.

Alle deelbetalingen zijn pas definitief na ontvangst en acceptatie van het eindrapport/resultaat van de diensten.

3.4 Opdrachtnemer zendt de facturen aan: **email** en onder vermelding van het boven deze overeenkomst vermelde referentienummer en van de namen van de contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Indien de factuur niet volgens deze aanwijzingen wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

### **4. Contactpersonen**

4.1 Contactpersoon van Opdrachtgever is <<contactpersoon RVO>>, contactpersoon van Opdrachtnemer is **naam**.

### **5. Van toepassing zijnde Voorwaarden**

5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025' (ARVODI-2025). De eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden zijn niet van toepassing.

5.2 Artikel 11 en 17 van de ARVODI-2025 zijn niet van toepassing.

5.3 Artikel 23 van de ARVODI-2025 is niet van toepassing. Wel regelt Opdrachtnemer voor Opdrachtgever een passend gebruiksrecht. Daarnaast geldt dat Opdrachtnemer verplicht is onder eerlijke en redelijke marktvoorwaarden gebruiksrechten aan derden te verstrekken.

5.4 Opdrachtnemer dient mee te werken aan evaluaties die tijdens en na afloop van het Innovation Impact Challenge project zullen plaatsvinden tot 10 jaar na afsluiting van het project.

5.5 In afwijking van artikel 30 ARVODI-2025 behoeft Opdrachtnemer voor melding van de opdrachtverlening in publicaties en reclame-uitingen geen toestemming van Opdrachtgever. In dat geval vermeldt Opdrachtnemer dat de opdracht is uitgevoerd in het kader van een Innovation Impact Challenge opdracht van <<Opdrachtgever>>. De Opdrachtnemer stuurt een kopie van publicaties aan Opdrachtgever.

## **6. Integriteitsverklaring**

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever geen voordeel heeft aangeboden of doen aanbieden, gegeven of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **7. Slotbepalingen**

7.1 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.

7.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

7.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Dit is een publicatie van:  
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland  
Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL Den Haag  
Postbus 93144 | 2509 AC Den Haag  
T +31 (0) 88 042 42 42  
Contact  
[www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)

Deze publicatie is tot stand gekomen in opdracht van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

© Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | maart 2026  
Publicatienummer: RVO-054-2026/BR-INNO

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) stimuleert duurzaam, agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. Met subsidies, het vinden van zakenpartners, kennis en het voldoen aan wet- en regelgeving. RVO werkt in opdracht van ministeries en de Europese Unie.

RVO is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.