



## Voorbeeld voortgangsrapportage SOO

De projectnaam:

De opdrachtgever:

Startdatum bouwwerkzaamheden:

Geplande datum van de oplevering:

- Vermeld in het kort de belangrijkste mijlpalen en voortgang van de afgelopen periode;
- Vermeld welke acties nog op de planning staan;
- Vermeld of bij de aanvraag aangegeven planning klopt;

Als de planning niet gehaald wordt, geef aan de nieuwe verwachte datum van de oplevering en de redenen van dit vertraging. *(En dien op de platvorm van RVO het wijzigingsverzoek in)*

Plaats en datum en de handtekening

(Mag digitaal)

VOORBEELD