



Aanvraag

Erkenning leverancier schoolfruit en -groenten 2026/2027

Over dit formulier

Met dit formulier vraagt u erkenning aan als schoolfruit en -groentenleverancier voor schooljaar 2026/2027.

Over de aanvraag

- Vul dit formulier in en stuur het samen met de bijlagen uiterlijk 24 juli 2026 naar ons via e-mail schoolregelingen@rvo.nl.
- Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Lees meer over ons privacybeleid op www.rvo.nl/privacy.
- Maximaal 8 leveranciers krijgen een erkenning.

1. Leverancier

1.1 Vul hier de gegevens in van de leverancier

Naam bedrijf

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

Telefoonnummer(s)

E-mailadres

Contactpersoon

Relatienummer RVO

KVK-nummer

Bankrekeningnummer (IBAN)

2. Levering en bewijzen

2.1 Een voorwaarde voor erkenning is dat de leverancier aan minimaal 300 scholen kan leveren. Het kan zijn dat u meer of minder scholen krijgt toegewezen. Dit is afhankelijk van het aantal scholen en leveranciers dat zich aanmeldt. Het aantal scholen dat wordt toegewezen is gebaseerd op het beschikbare EU-budget en de aangepaste eenheidsprijs.

Bent u, in geval van onvoorziene omstandigheden, bereid om aan meer scholen te leveren?

Vul dan hier het aantal scholen in waaraan u maximaal kunt leveren.

2.2 Kunt u landelijk leveren?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Landelijk kunnen leveren is verplicht voor de erkenning.

2.3 Bijlagen

U stuurt de volgende bewijzen mee met de aanvraag voor erkenning:

- Een recent uittreksel uit het handelsregister van de KvK. Dit laat zien dat u een inschrijving heeft met één of meer van de SBI-codes uit Bijlage 1 van de Regeling schoolfruit en -groenten 2026.
- Bewijs dat u een certificaat heeft voor voedselhygiëne (Global Gap of gelijkwaardig certificaat). Of een bewijs dat u het fruit en de groenten rechtstreeks koopt van een leverancier met zo'n certificaat.
- Bewijs dat u minimaal 3 maanden een opslagruimte en koelruimte heeft, te rekenen vanaf de dag van de erkenningsaanvraag (eigendom of gehuurd). En dat u voldoende personeel heeft.
- Jaarrekeningen over 2024 en 2025. Dit moet bewijzen dat u minimaal 2 jaar uw hoofdactiviteiten heeft in de groenten- en fruitsector.

3. Verklaring en ondertekening

Ik verklaar als leverancier:

- dat ik aan minimaal 300 scholen landelijk kan leveren;
- dat ik niet verbonden ben met een ander bedrijf dat erkenning aanvraagt als leverancier van schoolfruit en -groenten 2026/2027 ;
- dat ik de producten zal leveren zoals deze zijn opgenomen in bijlage 3 van de Regeling Schoolfruit en -groenten 2026 (lijst van toegestane producten)
- dat ik tenminste twee weken en maximaal vier weken, 1 portie per week, producten van kwaliteitsklasse II (met een cosmetische afwijking) zal leveren en dit bij levering kenbaar zal maken;
- dat ik tenminste 10 porties biologische producten van kwaliteitsklasse I zal leveren en dit bij levering kenbaar zal maken;
- dat ik weet dat de subsidie 26,6 eurocent per portie is en dat ik hiermee akkoord ga;
- dat ik voor het schooljaar 2026/2027 geen andere subsidie krijg voor de kosten waarvoor deze subsidie is;
- mee te werken aan controles;
- tijdens de leverweken te leveren aan de scholen die de minister mij toewijst;
- dat ik de subsidie terugbetaal als uit controles blijkt dat ik mij niet aan de voorwaarden houd;
- dat ik mij houd aan de richtlijnen voor communicatie met de scholen;
- dat ik de contact- en persoonsgegevens van de scholen aan het eind van het schooljaar verwijder;
- dat ik in het Nederlands communiceer met de minister;
- dat ik de boekhouding van de leveringen bijhoud en deze 10 jaar bewaar;
- dat ik mij houd aan de wetten en regels die gelden voor de erkenning als leverancier van schoolfruit en -groenten 2026/2027. Deze vindt u op www.rvo.nl/subsidies-financiering/schoolfruit-en-groenten;
- dat ik de toelichting bij dit formulier heb gelezen. Deze staat op de volgende pagina.

Naam

Functie

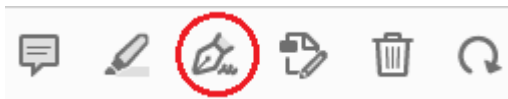
Plaats

Datum

Handtekening

Tip: hoe plaatst u een handtekening in het formulier:

1. Klik bovenin het formulier op het **penicoontje**.



2. Kies handtekening toevoegen. Mogelijk ziet u eerst een plaatje van een handtekening met een minteken. Klik dan eerst op het minteken.
3. Kies voor de optie Teken
4. Maak met uw muis, stylus of vinger een krabbel in het vak dat verschijnt.
5. Controleer of uw handtekening correct wordt weergegeven.
6. Klik op **Bevestigen** of **Toepassen** om de handtekening in het formulier te plaatsen.
7. Sleep de handtekening met uw muis naar het handtekeningenvak

4 Toelichting bij de erkenningsaanvraag

- De persoon die dit aanvraagformulier ondertekent doet dit namens de leverancier die de erkenning aanvraagt.
- We behandelen alleen volledig ingevulde formulieren, met alle bijlagen uit onderdeel 2.3 van dit formulier.
- Maximaal 8 leveranciers krijgen een erkenning. Hebben meer dan 8 leveranciers zich aangemeld? En voldoen die aan de voorwaarden voor een erkenning? Dan gaan wij loten.