



Machtiging penvoerder door deelnemers

Deelnemen in een samenwerkingsverband voor een subsidieaanvraag

Over dit formulier

- Met dit formulier machtigt u de penvoerder om namens u een subsidieaanvraag in te dienen.
- Iedere deelnemer in een samenwerkingsverband dat subsidie aanvraagt, dient dit machtigingsformulier in te vullen en te ondertekenen.
- De penvoerder dient het subsidieaanvraagformulier in te vullen.
- Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) behandelt uw persoonlijke gegevens met de grootst mogelijke zorg. Lees meer over ons privacybeleid op www.rvo.nl/privacy.

1. Gegevens deelnemer (machtiginggever):

1.1 Naam organisatie:

1.2 KvK- of KKF-nummer

1.3 Straat en huisnummer, of postbus

1.4 Postcode

1.5 District/wijk

1.6 Plaats

1.7 Land

2. Gegevens contactpersoon deelnemer (machtiginggever):

2.1 Titel(s), voor- & achternaam

2.2 Voorletters

2.3 Aanhef

2.4 Telefoon

2.5 E-mail

3. Autorisatie en ondertekening

3.1 Naam van de penvoerder (en aanvrager) van het samenwerkingsverband

3.2 Projectnaam en programma

- Ik machtig de onder 3.1 genoemde aanvrager om namens mij een aanvraag voor subsidie in te dienen bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland voor het project genoemd onder 3.2.
- Ik machtig de onder 3.1 genoemde aanvrager om namens mij op te treden in alle zaken die verband houden met de projectadministratie en de afwikkeling van het project/de projectactiviteiten, inclusief het uitvoeren van alle gerelateerde (rechts)handelingen in verband met een eventuele bezwaar- en/of beroepsprocedure gedurende de gehele looptijd van het project tot en met de subsidievaststelling.
- Ik ben bevoegd dit formulier te ondertekenen en verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

3.3 Ondertekenaar

3.4 Titel(s), voor- & achternaam

3.5 Datum ingevuld

3.6 Handtekening

Tip: hoe plaatst u een handtekening in het formulier:

1. Klik bovenin het formulier op het **penicoontje**.



2. Kies handtekening toevoegen. Mogelijk ziet u eerst een plaatje van een handtekening met een minteken. Klik dan eerst op het minteken.
3. Kies voor de optie Teken.
4. Maak met uw muis, stylus of vinger een krabbel in het vak dat verschijnt.
5. Controleer of uw handtekening correct wordt weergegeven.
6. Klik op **Bevestigen** of **Toepassen** om de handtekening in het formulier te plaatsen.
7. Sleep de handtekening met uw muis naar het handtekeningenvak.