Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Projectformulier WBSO

Technisch-wetenschappelijk onderzoek

Belangrijk! Gebruik bij het invullen van dit formulier altijd de laatste versie van Adobe Reader om problemen bij het inlezen te voorkomen. Meer informatie over het oplossen van problemen met pdf's vindt u op www.rvo.nl

Wilt u een WBSO-aanvraag indienen voor technisch-wetenschappelijk onderzoek (TWO)? Dan kunt u met dit formulier uw aanvraag offline voorbereiden. Hiermee verkort u uw online tijd.

Deze pdf bevat alle projectvragen over TWO-projecten. Voordat u een aanvraag indient, kunt u dit formulier invullen met de inhoudelijke projectgegevens. De overige vragen voor uw WBSO-aanvraag vult u online in. De antwoorden in dit projectformulier kunt u eenvoudig laten inlezen in het online aanvraagformulier. U voegt dit formulier dus **niet** toe als bijlage. Gebruik van dit projectformulier is optioneel. U kunt er ook voor kiezen om alle vragen online in te vullen.

Dit formulier kunt u opslaan en hergebruiken bij een vervolgaanvraag. Gebruik altijd de meest recente versie van dit formulier en let dan op de voortgangsinformatie. U kunt ook direct in het online aanvraagformulier een project uit een vorige WBSO-aanvraag kopiëren en aanpassen, in dat geval heeft u dit projectformulier niet nodig.

Hulp nodig?
Sommige velden met een lengtebeperking zijn voorzien van een tekenindicator. Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit formulier? Raadpleeg dan de website of de Handleiding WBSO. Hier vindt u tips en adviezen voor het voorbereiden en indienen van een WBSO-aanvraag. Of neem contact op met Klantcontact via 088 042 42 42.

Bedrijfsgegevens

Voor uw eigen referentie kunt u hieronder de gegevens van de aanvrager opnemen. Deze worden niet ingelezen in het online aanvraagformulier.

Bedrijfsnaam aanvrager

KVK-nummer

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Lees meer over ons privacybeleid.

Projectgegevens

In uw WBSO-aanvraag kunt u meerdere projecten indienen. In deze PDF beschrijft u 1 van deze projecten.
Elk project dient gekenmerkt te worden door een projectnummer en een naam.

Projectnummer (max. 25 tekens)

Projecttitel (max. 200 tekens)

Introductie

Uw aanvraag wordt door één van onze technische experts behandeld. Voor een snelle afhandeling adviseren wij u om bij de beantwoording van de projectvragen een technisch medewerker of ontwikkelaar te betrekken die het project (mede) gaat uitvoeren.
Vermeld in de beantwoording van de projectvragen alleen uw eigen S&O-werkzaamheden (S&O-werkzaamheden van het bedrijf waarvoor u deze WBSO-aanvraag indient). Verricht een andere entiteit binnen uw concern of een ander bedrijf ook S&O-werkzaamheden binnen dit project? Dan moeten zij voor deze S&O-werkzaamheden een aparte WBSO-aanvraag indienen.

Wilt u meer weten over welke werkzaamheden in aanmerking komen voor de WBSO? Raadpleeg dan de Handleiding WBSO.

Projectomschrijving

Omschrijf het project in eigen woorden. Vul de projectomschrijving volledig in, geef eventuele wijzigingen ten opzichte van een eerdere aanvraag duidelijk aan. Verwijs niet naar omschrijvingen in een vorige aanvraag of bijlagen, dit vertraagt de afhandeling van uw aanvraag. Heeft u eerder WBSO aangevraagd voor dit project? Beschrijf dan de stand van zaken bij de vraag “Update project”.

2000 tekens over.

Toelichting

Beschrijf in uw eigen woorden wat u wilt gaan onderzoeken en wat het doel is van het project.

Samenwerking

Levert een of meer partijen (buiten uw fiscale eenheid) een bijdrage aan het project?

○ Nee ◉ Ja

U beschrijft binnen een WBSO-aanvraag de S&O-werkzaamheden die de medewerkers van uw onderneming uitvoeren. Als één of meerdere andere partijen betrokken zijn bij het project (zoals een holding B.V. of een onderzoeksinstelling), geef dan aan welke partijen dat zijn en welke werkzaamheden zij verrichten.

Naam samenwerkingspartner	Vestigingsplaats	Bijdrage aan het project (max. 80 tekens)

Toelichting

De lijst is gemaximaliseerd op vijf. Indien er meer partijen zijn, beperkt u zich tot de meest relevante.

Start project

Het project is/wordt gestart op: **Let op: gebruik formaat dd-mm-jjjj**

Toelichting

De periode van de WBSO-aanvraag kan, maar hoeft niet overeen te komen met de startdatum van het project. De einddatum van het project kunt u aangeven bij de vraag “Fasering werkzaamheden”.

Fasering werkzaamheden

Geef de fasen en de (tussen)resultaten van het project aan. Bijvoorbeeld de afsluiting van een onderzoek, de afronding van een ontwerpfase, de start van de bouw van een prototype, het testen van een prototype. Vermeld alleen uw eigen werkzaamheden. U kunt maximaal 10 regels invoeren.

Projectfase	**Datum gereed (formaat: dd-mm-jjjj)**

Toelichting

Geef uw belangrijkste S&O-werkzaamheden in het project aan. Voorbeelden van werkzaamheden: materialenonderzoek, opstellen hypothese, testen simulatiemodel. Heeft u voor dit project al eerder WBSO aangevraagd? Voorziet u de werkzaamheden dan van een up-to-date datum.

Update project

Vermeld de voortgang van uw S&O-werkzaamheden.
Zijn er wijzigingen in de oorspronkelijke projectopzet of -planning en/of in het aantal uren ten opzichte van de vorige aanvraag? Geef dan ook aan waarom dit het geval is.

Toelichting

2000 tekens over.

Als u voor dit project voor het eerst WBSO aanvraagt dan kunt u dit veld leeg laten. Past de wijziging niet meer in de originele projectopzet? Vraag het dan als een nieuw project aan.

Specifieke vragen technisch-wetenschappelijk onderzoek

1. Aanleiding

Geef concreet aan voor welk verschijnsel u een verklaring zoekt.
Waarom kunt u geen verklaring vinden voor het verschijnsel op basis van algemeen toegankelijke kennis of de al intern aanwezige kennis?

2000 tekens over.

Toelichting

Technisch-wetenschappelijk onderzoek heeft tot doel een verklaring voor een verschijnsel te zoeken die niet is te geven op basis van algemeen toegankelijke kennis. Het doel moet op het moment van aanvragen bekend zijn. U genereert met het technisch-wetenschappelijk onderzoek zelf nieuwe theoretische of praktische kennis.

2. Onderzoeksvragen

Wat zijn concreet de onderzoeksvragen waarop u een antwoord zoekt?
Uit uw onderzoeksvragen moet duidelijk naar voren komen dat het onderzoek verder gaat dan het verzamelen, observeren, vastleggen of correleren van data.

1500 tekens over.

Toelichting

Technisch-wetenschappelijk onderzoek brengt voor u risico's en onzekerheden met zich mee. Er bestaat namelijk een mogelijkheid dat u de verklaring voor een verschijnsel niet zult vinden en dat u uw onderzoeksvragen niet kunt beantwoorden. Onderzoek dat slechts constateert, beschrijft, observeert, inventariseert, codeert, classificeert of vertaalt, komt niet in aanmerking voor de WBSO.

3. Opzet en uitvoering

Wat is de praktische onderzoeksopzet?
Hoe wilt u een antwoord vinden op de door u gestelde onderzoeksvragen? Omschrijf dit nauwkeurig in de door u zelf uit te voeren technische werkzaamheden.

Toelichting

1500 tekens over.

Uw onderzoeksopzet moet een logisch vervolg zijn op de onderzoeksvragen die zijn gesteld. Uit uw antwoord moet blijken dat het onderzoek planmatig en systematisch is opgezet en wordt uitgevoerd. Technisch-wetenschappelijk onderzoek is niet routinematig van aard. Het onderzoekstraject en de resultaten moeten inzichtelijk vastgelegd worden. De resultaten van het onderzoek worden vastgesteld op basis van feiten.

4. Beoogde uitkomsten

Wat zijn de beoogde uitkomsten van het (deel)onderzoek? Waarom is het voor u nieuwe technische kennis?

2000 tekens over.

5. Technologiegebied onderzoek

Geef aan op welk technologiegebied het technisch-wetenschappelijk onderzoek betrekking heeft.
Uit uw antwoord moet blijken dat het onderzoek technisch van aard is.

1500 tekens over.

Toelichting

Technisch-wetenschappelijk onderzoek is technisch als het betrekking heeft op technologiegebieden zoals fysica, chemie, biotechnologie, productietechnologie en informatie- of communicatietechnologie. Economisch, sociaal of psychologisch onderzoek wordt niet als technisch-wetenschappelijk onderzoek aangemerkt.

Uren

Geef aan hoeveel uur u in de aanvraagperiode van plan bent aan het project te besteden.
Let op: u kunt hier alleen uren invoeren voor medewerkers. Uren voor een zelfstandige kunt u alleen online in het online aanvraagformulier aangeven.

Uren

Kosten en/of uitgaven

In het online aanvraagformulier geeft u aan hoe u het WBSO-voordeel voor kosten en uitgaven wilt laten toekennen. De keuze die u bij de eerste WBSO-aanvraag maakt, geldt voor het gehele kalenderjaar.
Kiest u in het online aanvraagformulier voor een toekenning op basis van werkelijke kosten en uitgaven? Benoem dan hieronder voor dit project de kostenpost(en) en de daarbij begrote omvang.
Kiest u voor een forfaitaire toekenning op basis van uw S&O-uren? Laat dan onderstaande velden leeg.

Kosten

Benoem de kostenpost en de daarbij begrote omvang.

Totale kosten

Toelichting

500 tekens over.

Kosten dienen uitsluitend dienstbaar en direct toerekenbaar te zijn aan de eigen S&O-werkzaamheden. Neem in de omschrijving van de kosten de volgende gegevens op:

- *benoem de verschillende kosten;*
- *licht de relatie van de kosten met het S&O-project toe;*
- *specificeer de afzonderlijke kosten in euro's.*

Let op! De kosten moeten direct toerekenbaar en uitsluitend dienstbaar zijn aan het S&O-werk. Hebben de kosten betrekking op meerdere S&O-projecten? Vul dan bij de betreffende S&O-projecten het begrote deel van de kosten in. Heeft u in een vorige periode van dit kalenderjaar kosten aangevraagd maar niet gerealiseerd? Dan hoeft u deze kosten niet opnieuw op te voeren.

Uitgaven

Benoem de uitgave en de daarbij begrote omvang.

Totale uitgaven

Toelichting

500 tekens over.

Uitgaven dienen dienstbaar en direct toerekenbaar te zijn aan de eigen S&O-werkzaamheden. Het bedrijfsmiddel mag niet eerder zijn gebruikt. Een uitgave is het aan S&O toe te rekenen deel van de betaling voor het bedrijfsmiddel. Neem in de omschrijving van de uitgaven de volgende gegevens op:

- *benoem het bedrijfsmiddel;*
- *licht de relatie van het bedrijfsmiddel met het S&O-project toe;*
- *geef aan voor hoeveel procent de uitgave voor het bedrijfsmiddel is toe te rekenen aan het S&O-project en licht de berekeningswijze toe;*
- *specificeer de afzonderlijke uitgaven in euro's.*

Let op: uitgaven moeten direct toerekenbaar en dienstbaar zijn aan uw S&O-werk. Zet u een bedrijfsmiddel ook in bij andere projecten? Voer de uitgave dan bij elk project op. Geef daarbij per project aan voor welk percentage de uitgave kan worden toegerekend aan het S&O-werk in dat project en welk bedrag hieruit volgt. Een bedrijfsmiddel kan voor maximaal 100% in aanmerking komen voor de WBSO. Een betaling voor een bedrijfsmiddel wordt slechts in één S&O-verklaring in aanmerking genomen.